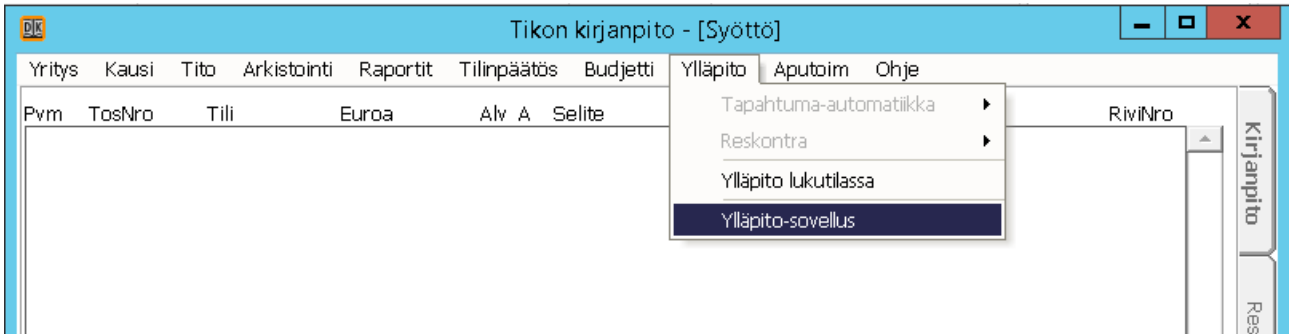


Tilikartan tuominen Tikonista eTaskuun

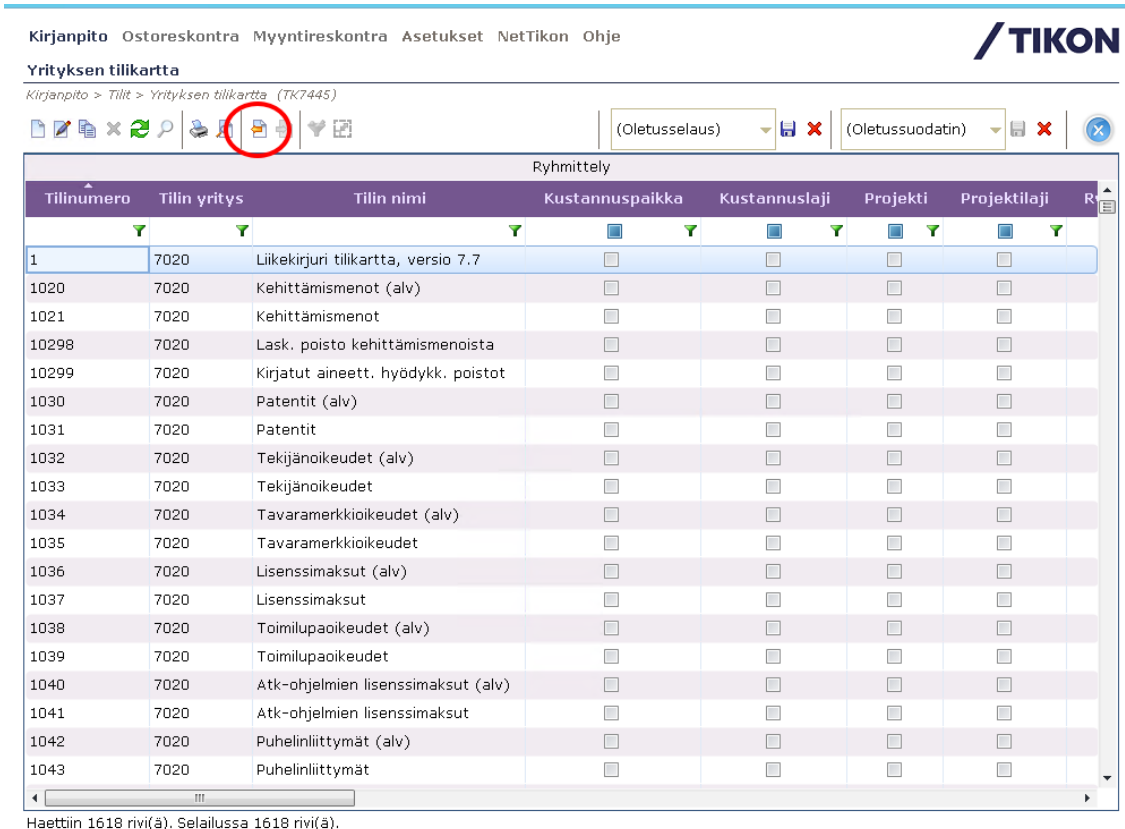
1. Avaa Ylläpito-sovellus



2. Avaa yrityksen tilikartta



3. Avaa vienti-valikko



4. Valitse kaikki rivit (eli kaikki tilit) siirrettäväksi

Vaihe 1.

Vientiprofilin nimi

Siirrettävät rivit Valitut Kaikki

Seuraava Peruuta

5. Valitse tiedostoon mukaan vain kentät "tilinumero" ja "tilin nimi"

Vaihe 2.

Valitsemattomat kentät

- Tilin yritys
- Kustannuspaikka
- Kustannuslaji
- Projekti
- Projektilaji
- Ryhmä 3
- Ryhmä 3-laji
- Ryhmä 4
- Ryhmä 4-laji
- Määrä 1
- Määrä 2
- Määrä 3
- Jakso
- Sisäinen tili
- Yleisin kredit
- Lainarekisteri
- Selitevaatimus
- Käyttöomaisuus

Valitut kentät

- Tilinumero
- Tilin nimi

Edellinen Seuraava Peruuta

6.1 Valitse viennin tiedostomuodoksi: Csv

6.2 Valitse vientitiedoston hakemisto (Tallenna tiedosto omalle koneellesi, että saat luettua sen sisään eTaskuun)

6.3 Vientitiedosto (Omavalintainen nimi tiedostolle)

6.4 Erotinmerkki: puolipiste

6.5 Desimaalierotin: pilkku

Vaihe 3.

Viennin tiedostomuoto: Csv

Vientitiedoston hakemisto: Valitse hakemisto...

Vientitiedosto: Asiakas_Tilikartta

Yritysnumero tiedostonimeen

Päivä ja aika tiedostonimeen

Päällekirjoitus

CSV asetukset

Erotinmerkki: Puolipiste

Desimaalierotin: Pilkku

Päivämäärä: PP.KK.VVVV

Määritelty muoto:

Lainausmerkit merkkikentässä

Ensimmäinen rivi on kenttäkuvaus

Edellinen Seuraava Peruuta

7. Valitse "Vie" ja olet valmis.

Vaihe 4.

Valitse toiminnot

Vie

Tallenna profiili

Ajasta

Edellinen Seuraava Peruuta

Vaihe 5.

Vienti suoritettu

Vietiin 1 rivi(ä)

Vientitiedosto talletettiin tiedostoon:

[Asiakas_Tilikartta.csv](#)

Edellinen Sulje

8. Kun olet suorittanut kaikki vaiheet siirry eTaskun asiakasasetuksista Tilit-välilehdeltä tilikarttojen hallintaan ja lataa csv-muotoinen tilikarttatiedosto sisään eTaskuun.

9. Muistathan vielä lopuksi asettaa tilikartan käyttöön haluamallesi yritykselle.